

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ГО «ЖКХ
Могилевской области»
«_____» января 2026 г.
_____ Т.Н.Тихановская

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в
ГО «ЖКХ Могилевской области»
на 2026 год.**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель |
|--|---|-------------------|--|
| Мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений в ГО «ЖКХ Могилевской области» (далее – Объединение) | | | |
| 1. | Осуществлять анализ за проведением организациями ЖКХ закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции. | Постоянно | начальник отдела строительства и ВКХ Объединения, секретарь комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Объединения |
| 2. | Осуществлять контроль за организацией и постановкой бухгалтерского учета в целях обеспечения сохранности материальных ценностей в Объединении. | Постоянно | заместитель главного бухгалтера Объединения |
| 3. | Проводить выборочные проверки подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы. | Постоянно | заместитель главного бухгалтера |
| 4. | Обеспечить при проведении инвентаризации активов и обязательств полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей). | Четвертый квартал | главный бухгалтер |
| 5. | По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей – отсутствие претензионно-исковой работы, контроль за исполнением договоров и т.п.) | В течение года | заместитель главный бухгалтер, ведущий юрист-консультант, заместитель начальника отдела юридической и кадровой работы |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 6. | Обеспечить системность и эффективность работы комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организации. | В течение года | председатель комиссии |
| Мероприятия антикоррупционной направленности в сфере распоряжения государственным имуществом, государственными средствами | | | |
| 7. | Осуществлять контроль за проведением закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств. | В течение года | председатель комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Объединения, главный бухгалтер |
| 8. | Принимать меры по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества Объединения. | В течение года | заведующий хозяйством Объединения |
| Мероприятия антикоррупционной направленности в области кадровой политики, осуществлении контроля за соблюдением должностными лицами соответствующих запретов и ограничений | | | |
| 9. | Осуществлять письменные запросы в правоохранительные органы о предоставлении информации о совершенных коррупционных преступлениях, иных коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, а также фактах нарушений антикоррупционных ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией» в отношении лиц, претендующих на занятие должности в Объединении. По результатам доводить полученную информацию до председателя комиссии. | При приеме на работу, переводе на должность | главный специалист-юрист, ответственный за кадровую работу Объединения |
| 10. | Проведение своевременного ознакомления с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17 – 20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией», а также по соблюдению порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренного статьей 21 данного Закона государственных должностных лиц. | По мере приема на работу, перевода на должность | главный специалист-юрист, ответственный за кадровую работу Объединения |
| 11 | Проведение разъяснений по профилактике и предупреждению | По мере приема на | начальник отдела юридической и |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
| | коррупционных правонарушений с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей предприятия. | работу, перевода на должность | кадровой работы Объединения |
| 12. | Обеспечивать контроль за соблюдением должностными лицами ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции. | В течение года | руководители структурных подразделений Объединения |
| Мероприятия, проводимые с целью информирования населения о коррупционных преступлениях и способствующих созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции | | | |
| 13. | Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции. | В течение года | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 14. | Проведение работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев совершения уголовно наказуемых деяний, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства. | В течение года | Члены комиссии |
| 15. | Участие в рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, сообщающих о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства. | По мере поступления | Члены комиссии |
| 16. | Информирование работников о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе, в целях повышения уровня осведомленности членов трудового коллектива. | В течение года | Члены комиссии |
| 17. | Обобщение и обсуждение на заседании комиссии фактов правонарушений, в сфере антикоррупционного законодательства, в целях контроля за надлежащим реагированием на такие факты в случае их наличия. | В течение года | Члены комиссии |